

Krankenversicherungs-Nr.

Vorname und Nachname



T

Straße und Haus-Nr.

PLZ Ort

Tel.-Nr.

Fax-Nr.

zurücksenden an:

**DBV Deutsche Beamtenversicherung  
Krankenversicherung  
65172 Wiesbaden**

Geändertes Konto:

BLZ / BIC

Kto-Nr. / IBAN

### Aufstellung der angefallenen Kosten je Person (Bitte beachten Sie die umseitigen Hinweise)

	Vorname	Vorname	Vorname	Vorname
<b>Ambulante Behandlung inkl. Heilmittel</b> (z.B. Massagen) <b>und Hilfsmittel</b>	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag
<b>Arznei- und Verbandmittel</b>	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag
<b>Zahnärztliche Behandlung inkl. Kieferorthopädie</b>	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag
<b>Stationäre Behandlung inkl. Arzt- und Transportkosten</b>	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag
<b>Sonstige Behandlungen</b> (z.B. Kuren, Tagegelder)	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag
<b>Summen</b>				
	Ort, Datum	<b>Unterschrift des Versicherungsnehmers</b>		

**AXA Deutsche Beamtenversicherung  
Krankenversicherung**

65172 Wiesbaden

Zweigniederlassung der  
AXA Krankenversicherung AG

Bei Vertragsfragen: 0221 148-41012

Bei Leistungsfragen: 0221 148-41012

Bei Gesundheitsfragen (Vorsorge, Therapien,  
Diagnosen, Arzneimittel, Arztpraxen und Kliniken)  
Medizinische Hotline: 0221 148-41444

Krankenversicherungs-Nr.

---

Dies ist ein Erstattungsantrag, der Ihnen das Einreichen von Belegen bei uns erleichtert. Auf der Rückseite sind – sofern uns bekannt – Leistungskonto, Kontoinhaber, Telefonnummer usw. angegeben, die Sie bei Änderungen handschriftlich berichtigen können.

Nachfolgend einige Hinweise:

- Bitte tragen Sie den Vornamen der versicherten Person und den Betrag jedes Beleges in die dafür vorgesehenen Felder ein und addieren die Summe der Belege je Person.
- Sind Belege auf einen Unfall zurückzuführen, bitten wir um eine kurze Schilderung des Unfallherganges (z. B. Ort, Beteiligte, Drittschuldner).
- Informationen oder Unfallschilderungen die für die Erstattung wichtig sind, erfassen Sie bitte auf einem separaten Blatt, da wir Ihren Erstattungsantrag elektronisch verarbeiten.
- Mit jeder Leistungsabrechnung erhalten Sie automatisch einen neuen Vordruck.

Ihre Unterlagen werden bei uns elektronisch archiviert. Geklammerte oder aufgeklebte Belege erschweren uns die Verarbeitung. Bitte legen Sie deshalb Anlagen „lose“ der Kostenaufstellung bei.

Papierbelege werden nach der Archivierung vernichtet – aus diesem Grund ist eine Rücksendung nicht möglich.

Freundlich grüßt Sie

Ihre DBV Deutsche Beamtenversicherung  
Krankenversicherung